

(RESERVADO)

Anexo B (REGISTO DE OBSERVAÇÃO) à Diretiva 02/DFIN/18, de 11jun18

Relatório de Observação
(Processo de Lições Aprendidas)

**** Antes de submeter a Observação apague as instruções ****

Operação / Exercício:		GDH:	
Originador:	Posto e Nome:		
	Unidade/Divisão/Repartição/Área Funcional:		
Unidade/ Divisão/ Repartição /Área Funcional OfLA/OPR LA:	Posto e Nome:		
Titulo: <i>Instruções: Deve capturar a essência do assunto observado, dando uma indicação razoável do seu conteúdo.</i>			
Tópico – Subtópico: <i>Instruções: se possível tentar ordenar o assunto por tópicos ou subtópicos. Exemplos para tópicos: Doutrina, Organização, Treino, Material, Liderança, Pessoal, Instalações, Interoperabilidade, Planeamento do Ex, Execução do Ex, etc.</i>			
Observação: <i>Instruções: limitar a observação a um único e simples problema ou sucesso (Boa Prática). Fazer uma breve descrição acerca do observado, referindo <u>O que Aconteceu</u> e qual o impacto (ou potencial impacto) no observado.</i>			
Discussão: <i>Instruções: A discussão explica- <u>Porque é que isto aconteceu</u> (só factos) fornecendo a melhor avaliação possível. Fornece quais as razões para o sucesso ou insucesso bem como as circunstâncias em que aconteceu. Deve incluir o máximo de detalhes possível tais como: altura do dia, circunstâncias pessoais, fatores de treino, fatores organizacionais, fatores de equipamento, etc.</i>			
Conclusão (ões): <i>Instruções: A conclusão é um balanço sumário da lição que foi aprendida a partir da experiência e da investigação sobre as causas do problema descrito na observação e discussão ou seja, <u>O que é que se aprendeu com isto</u>. A conclusão provém, de uma forma lógica, dos diferentes aspetos descritos na discussão e deve fornecer um resumo conciso da situação observada. Não incluir pormenores desnecessários.</i>			
Recomendação (ões): <i>Instruções: O que fazer para repetir o sucesso ou evitar a falha. Dar a indicação clara da Ação Corretiva a ter em conta e referir quem a irá desenvolver e implementar (Elemento de Ação).</i>			
Elemento(s) de Ação:			
DESEJÁVEL	Comentários: OCE/EXCON/EXDIR/Chefe da Área Funcional/ Comandante Unidade:		
	<i>Instruções: <u>Antes de submeter a observação, esta tem que ser avaliada (grau de pertinência) e validada pelo responsável do Exercício/Chefe da área funcional/Comandante da unidade, etc.</u> Isto poderá fazer-se através de comentários relevantes sobre o assunto observado, com a concordância (ou não) do originador, e se possível providenciando recomendações.</i>		

(RESERVADO)